

Архивная копия
10.10.2014. №251 н.т.

Отдел архивной службы
Администрации Коченевского района
632644, Новосибирская область
р.п. Коченевское
ул. Советская, 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОКУДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧЕНЁВСКОГО РАЙОНА
(третьего созыва)**

**РЕШЕНИЕ
(девятая сессия)**

28.02.2006

**Об утверждении Положения о
порядке организации и проведения
публичных слушаний**

В целях установления порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Прокудского сельсовета, руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов **решил:**

1. Принять «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Прокудского сельсовета» согласно приложению.
2. Решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Коченёвские вести».
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета Гаврилову Т.И.

Глава муниципального образования

Н.И.Ковальчук

Основания:
АС администрации Коченевского района
82 Оп. 1
392 лл. 12

Начальник отдела



Л.Т. Казакевич

9-я сессия СД
от 28.06.2006г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Прокудского сельсовета»

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Публичные слушания (далее слушания) являются формой реализации права жителей муниципального образования на непосредственное участие в местном самоуправлении.

2. Слушания – открытое обсуждение наиболее важных проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Инициатива проведения публичных слушаний может принадлежать населению, главе муниципального образования или Совету депутатов.

3. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей муниципального образования на непосредственное участие в местном самоуправлении;

2) учёт мнения жителей при принятии важных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с населением района;

4) информирование избирателей о работе органов местного самоуправления;

5) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав;

2) проект бюджета муниципального образования и отчёт о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид пользования земельными участками и объектов капитального строительства, вопросы отклонения параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования Прокудского сельсовета.

5. Население муниципального образования реализует своё право по проведению слушаний через инициативную группу из жителей муниципального образования не менее 10 человек.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы – главой муниципального образования.

2. В случае проведения слушаний по инициативе населения муниципального образования инициативная группа представляет в Совет депутатов следующие документы: заявление с указанием проектов, выносимых на слушания и обоснованием необходимости их рассмотрения, предложения по дате и месту проведения слушаний, список предлагаемых представителей от инициативной группы для подготовки слушаний.

3. Совет депутатов принимает решение о назначении слушаний при соблюдении инициативной группой требований, предусмотренных подпунктом 2 настоящего Положения.

В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения.

Докладчики и содокладчики по вопросам повестки дня, круг лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяются организатором, не позднее чем за две недели до проведения слушаний.

Организатор публикует информацию о времени, месте и вопросах, внесённых на слушания для жителей муниципального образования не позднее, чем за неделю до проведения слушаний.

4. Для участия в слушаниях могут приглашаться специалисты администрации, эксперты, депутаты Совета депутатов Коченёвского района, Новосибирской области, муниципального образования Прокудского сельсовета, представители партий, движений, общественных объединений, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, журналисты средств массовой информации.

Жители муниципального образования могут принимать участие в слушаниях, известив о своём намерении организаторов за три дня лично или через депутатов Совета депутатов.

5. Организатор обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов, Участники слушаний обеспечиваются материалами, подготовленными для слушаний.

6. Слушания проводит глава муниципального образования или председатель Совета депутатов в зависимости от того кто является инициатором проведения слушания.

Председательствующий оглашает вопросы, внесённые на слушания, определяет регламент их проведения, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения.

7. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения внесённые участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. Итоговый документ слушаний публикуется в газете «Коченёвские вести».

Итоги слушаний рассматриваются соответственно на сессии Совета депутатов муниципального образования, совещании у главы и учитываются при подготовке проектов решений Совета депутатов и постановления главы муниципального образования.

Протоколы слушаний хранятся в том же порядке, что и протоколы сессий Совета депутатов и документы администрации муниципального образования.